

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Качалинский детский сад «Малышок»**

403080 Волгоградская область, Иловлинский район, ст. Качалино,  
ул. Молодежная, д.15 тел. 8(8-44-67) 5-56-18 E-mail: malyshokm@yandex.ru

**Приказ №64**

от 26.08.2024 г.

**«Об организации питания  
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ Качалинский детский сад «Малышок»

**Приказываю:**

1. В 2024 – 2025 учебном году организовать сбалансированное четырехразовое питание, утвердить график приема пищи:
  - завтрак (по возрастной группе) 08.30 - 09.00
  - второй завтрак 10.30-11.00
  - обед 12.00. - 13.00
  - уплотненный полдник 15.30-15.50
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующей детского сада.
3. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню, при составлении меню-требования учитывать:
  - нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
  - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
  - подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты, завхозу, выдающему продукты;
  - представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;
  - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00. часов.
4. Контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы.
5. Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.
6. Ежемесячно анализировать качественный состав питания детей, учитывая химический состав и калорийность потребленных продуктов.
7. Ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе: заведующей Пономаревой О.В., медсестры Поддубной М.В., повара Каплуненко Н.В.
8. Сотрудникам пищеблока и отвечающим за организацию питания в детском саду:

- своевременно раздавать детям второе блюдо;
  - соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
  - использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
  - вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
  - вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей;
  - не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
  - получать пищу в специально промаркированные емкости;
  - при приеме пищи использовать отдельную посуду;
  - во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков;
  - соблюдать питьевой режим в группах;
  - не допускать присутствие детей на пищеблоке.
15. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателя каждой группы.
16. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение № 2).
17. Утвердить график питания детей в группах (приложение № 3).
18. Возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду на Федосову Екатерину Валерьевну - завхоза д/с и Поддубную Марину Викторовну - медсестру д/с.
19. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующая д/с



Пономарева О.В.

С приказом ознакомлены:

Поддубная М.В.

Каплуненко Н.В.

Федосова Е.В.

# ГРАФИК ЗАКЛАДКИ ПРОДУКТОВ

07:00. – мясо, куры в первое блюдо

Воспитатели: Чайникова О.Ю., Чернова О.В.

Представители РК.

08:10 – масло в кашу, сахар для завтрака

Мед. сестра: Поддубная М.В.

Представители РК.

09:00 – 10:00 – продукты в первое блюдо

Воспитатели: Коробкина О.А., Хакимова Е.И.

Представители РК.

9:30 – масло в первое блюдо

Мед. сестра: Поддубная М.В.

Представители РК.

10:30 – сахар в третье блюдо

Воспитатели: Казакова И.А., Чайникова О.Ю.

Представители РК.

13:15 – продукты для полдника

Заведующая: Пономарева О.В.

Воспитатели: Коробкина О.А., Уланова С.Н.

Представители РК.

**График**  
**выдачи готовых блюд**

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Первая младшая	08.20	10.20	11.50	15.20
Вторая младшая	08.22	10.22	11.52	15.22
Средняя группа	08.24	10.24	11.54	15.24
Подготовительная	08.26	10.26	11.56	15.26

**График**  
**питания детей в группах**

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Первая младшая	8.30	10.30	12.00	15.30
Вторая младшая	8.30	10.30	12.00	15.30
Средняя группа	8.30	10.30	12.00	15.30
Подготовительная	8.30	10.30	12.00	15.30